

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 1

De duur van de vereniging, haar doel en de middelen waarmee zij dit doel tracht te bereiken, zijn omschreven in de art 1, 2, en 3 van de statuten.

Artikel 2

Lidmaatschap

- a. De aanvraag hiertoe wordt gedaan met, door het bestuur ter beschikking gestelde formulieren.
- b. Minderjarigen hebben bij de aanvraag voor het lidmaatschap der vereniging de handtekening van hun wettelijke vertegenwoordiger nodig.
- c. Aanmelding tot het lidmaatschap is het gehele jaar mogelijk. Het toegelaten lid verbindt zich echter voor het lopende verenigingsjaar, met in achtneming van het bepaalde in artikel 7.2 van de statuten.
- d. Naast de genoemde vormen van lidmaatschappen in de statuten, kent de vereniging ook het familie lidmaatschap zoals door de ledenvergadering van 1983 is besloten. Hiervoor dient men op één adres te wonen en de leeftijd van 21 jaar nog niet te hebben bereikt. Bij deze vorm van het lidmaatschap kan slechts één der gezinsleden een stem uitbrengen.

Artikel 3

Rechten en verplichtingen der leden

Gewone leden hebben de volgende rechten:

- a. Zij zijn stemgerechtigd in de algemene ledenvergadering.
- b. Zij kunnen gekozen worden in het bestuur van de vereniging.
- c. Zij hebben het recht vaartuigen die hun eigendom zijn bij de vereniging te doen inschrijven.
- d. Zij hebben toegang tot de terreinen en de vrij toegankelijke gebouwen van de vereniging.
- e. Zij zijn gerechtigd de verenigingswimpel te voeren.
- f. Zij worden geacht de statuten en de reglementen van de vereniging te kennen en hebben de plicht deze na te komen en te helpen handhaven.

Artikel 4

Bijdragen der leden

De contributie en andere financiële bijdragen, zoals bijvoorbeeld het ligplaats- en inschrijfgeld worden jaarlijks in de algemene ledenvergadering vastgesteld. De jaarlijkse contributie en overige bijdragen zijn bij vooruit betaling verschuldigd. Een maand na het verstrijken van de op de nota vermelde betalingstermijn, heeft de penningmeester het recht aanmaningen te doen uitgaan.

De in de statuten van onze vereniging genoemde ereleden en leden van verdienste zijn voor de duur van hun lidmaatschap vrijgesteld van het betalen van de jaarlijkse contributie.

Artikel 5

Bestuur

- a. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en meerdere commissarissen. Het bestuur bestaat uit ten hoogste negen personen, waarbij tenminste 2/3 van het aantal bestuursleden in de gemeenten Hollands Kroon en aangrenzende gemeenten woonachtig dienen te zijn.
- b. Zij worden gekozen door de leden en treden om de drie jaar af op de algemene ledenvergadering. De voorzitter wordt in zijn functie gekozen, de overige functies worden door het bestuur onderling verdeeld.
- c. Tussentijds ontstane vacatures worden op de algemene ledenvergadering aangevuld. Het aftredende bestuurslid blijft in functie behoudens schorsing, of ontzetting uit zijn functie tot een ander bestuurslid zijn taak heeft overgenomen. Hij is verplicht alle in zijn bezit zijnde bescheiden en eigendommen van de vereniging onmiddellijk aan zijn opvolger of aan het bestuur over te dragen.
- d. Bij ontstentenis van het bestuur, dat wil zeggen voltallig en onmiddellijk aftreden van het door de leden gekozen bestuur, worden de vacatures voorzitter, penningmeester en secretaris direct en onverwijld ingevuld door tenminste 3 Ere-leden en/of Leden van Verdienste. Overige benodigde functies worden eveneens ingevuld door Ereleden en/of Leden van Verdienste. Het afgetreden bestuur is verplicht alle in haar bezit zijnde bescheiden en eigendommen van de vereniging onmiddellijk aan het alsdan geformeerde interim bestuur over te dragen.
- e. Het interim bestuur verplicht zich zaken te behandelen welke geen uitstel gedogen, schrijft een bijzondere algemene ledenvergadering uit, die op zo kort mogelijke termijn dient plaats te vinden, teneinde haar bevoegdheden te laten bekrachtigen door de leden, conform de statuten en reglementen van de Vereniging.

Artikel 6

Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Het dagelijks bestuur behandelt zaken welke geen uitstel gedogen, alsmede die, welke hen door het bestuur zijn opgedragen. Het bestuur deelt zijn besluiten ter bekrachtiging mede op de eerstvolgende bestuursvergadering.

Artikel 7

Bestuursvergaderingen

Een bestuursvergadering wordt gehouden zo dikwijls de voorzitter dit nodig oordeelt, of de helft plus één van de aanwezige bestuursleden dit wensen.

Artikel 8

Bestuurstaken

Het bestuur heeft tot haar taak de verenigingsbelangen, binnen haar bevoegdheid, in haar gehele omvang te behartigen.

Artikel 9

De voorzitter

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij/zij draagt zorg voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle andere regelingen en bepalingen. Hij/zij is de woordvoerder van de vereniging en leidt alle bestuurs- en ledenvergaderingen. Hij/zij doet daarin verslag van wat sedert de vorige vergadering ten opzichte van de vereniging is voorgevallen. Hij/zij tekent samen met de secretaris alle stukken die zijn/haar handtekening behoeven, alsmede de notulen van de vereniging. Als zijn plaatsvervanger treedt op de secretaris.

Artikel 10

De secretaris

De secretaris vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid. Hij/zij is belast met het voeren van briefwisselingen voor zover dit niet betreft de invordering van schulden. Hij/zij is belast met het notuleren van bestuurs- en ledenvergaderingen, het jaarverslag van de vereniging, en voorts met alle werkzaamheden die tot het secretariaat kunnen worden geacht te behoren. Alle uitgaande stukken worden namens de vereniging door hem/haar ondertekend. Hij/zij is verplicht van deze stukken afschrift te houden in het archief van de vereniging, waarvan hij/zij tevens beheerder is. Alle afgelegde bescheiden, zoals notulen en ontvangsten post alsmede afschriften van uitgaande brieven en dergelijke, worden aan het archief toegevoegd.

Artikel 11

De penningmeester

De penningmeester is belast met de inning en het beheer der gelden van de vereniging en houdt hiervoor een boekhouding bij over alle ontvangsten en uitgaven. Dit geschiedt zodanig dat de baten en de vorderingen der vereniging te allen tijde direct kunnen worden gekend. Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering brengt hij/zij verslag uit van zijn/haar beheer. Tevens dient hij/zij een begroting in betreffende de inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar. Hij/zij stelt bij het sluiten van het verenigingsjaar de rekening en verantwoording vast en legt deze ter verantwoording en onderzoek voor aan de kas controlecommissie welke uit twee leden bestaat en op de jaarlijkse ledenvergadering wordt benoemd. De penningmeester wordt voor zijn/haar beheer gedechargeerd bij besluit van de algemene ledenvergadering. Hij/zij is verplicht te allen tijde inzage te verlenen aan het bestuur. Hij voert de briefwisseling betreffende de invordering of kwijting van schulden.

Artikel 12

Commissarissen

Het bestuur bepaalt welke taak ieder der commissarissen in het bijzonder zal hebben te vervullen.

Artikel 13

Kosten van vertegenwoordiging der vereniging naar buiten

De kosten verbonden aan de vertegenwoordiging naar buiten door het dagelijks bestuur alsmede de kosten gemaakt door bestuursleden, op last van de vereniging, zijn ten laste van de vereniging.

Artikel 14

Presentielijsten

Op de algemene ledenvergadering dient een presentielijst aanwezig te zijn, waarop alle aanwezigen voor de aanvang van de vergadering dienen te tekenen. Zij die dit nalaten worden geacht niet aanwezig te zijn.

Artikel 15

Commissies

Er is een kas controlecommissie en voor elk der havens een havencommissie. Andere commissies kunnen door de algemene ledenvergadering worden benoemd, of door het bestuur worden ingesteld.

Zij staan ieder op het hun aangewezen gebied het bestuur bij in het vervullen van haar taak. Aan het hoofd van iedere commissie staat, met uitzondering van de kas controlecommissie, bij voorkeur een bestuurslid.

Artikel 16

Materieel

Het bestuur beslist over de aanschaffingen van het voor de vereniging benodigde materiaal. Het beheer over het materiaal is opgedragen aan de commissaris materiaal of aan de havencommissaris.

Artikel 17

Tochten, wedstrijden en evenementen

Het bestuur bepaalt welke tochten en wedstrijden worden gehouden en welke andere evenementen worden georganiseerd in samenwerking met de activiteitencommissie.

Artikel 18

Gebruik van eigendommen van de vereniging

Het gebruik van vaartuigen of materialen der vereniging is onderworpen aan voorwaarden, die afzonderlijk door het bestuur worden vastgesteld.

Artikel 19

Kenteken/wimpel der vereniging

De wimpel der vereniging mag alleen worden gevoerd aan boord van schepen van de leden der Vereniging. De maten van de wimpel zijn: lengte 400 mm en de broeking 250 mm. De kleur is zeegroen, waarbij over de lengte, van uit het midden van de broeking een 80 mm brede baan loopt waarin drie golvende azuurblauwe lijnen zijn getrokken waarin op 150 mm vanuit de broeking de letters AP zijn geplaatst. De vlag der vereniging is een witte vlag met daarin een afdruk van de wimpel over de volle lengte in dezelfde kleuren.

Artikel 20

Wijzigingen

Wijzigingen in dit reglement kunnen alleen worden gemaakt op voorstel van het bestuur, door de algemene ledenvergadering of op voorstel van tenminste 10 stemgerechtigde leden. De voorstellen worden door de algemene ledenvergadering met een meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen vastgesteld.

Dit reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten der vereniging.

Artikel 21

Statuten, huishoudelijk en havenreglement

Ieder lid kan in het bezit komen van een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk- en havenreglement op de havenkantoren van de jachthavens of ze daar inzien, dan wel elektronische toezending vragen bij het secretariaat. Ook kunnen de statuten, het huishoudelijk- en havenreglement worden geraadpleegd op de website van de vereniging www.wvap.nl

Artikel 22

Slot bepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur, en brengt hierover verslag uit op de algemene ledenvergadering.

Anna Paulowna, 13 maart 2026

H. Snel, Voorzitter

M. van Deurzen, Secretaris